




## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
GESTION DE VENTA DE PRODUCTOS DE TEMPORADA			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
GESTION DE VENTA DE PRODUCTOS DE TEMPORADA A BAJO COSTO (CALENTADORES SOLARES, TINACOS, BOMBAS, LAMINAS, WC, HERRAMIENTAS)				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ART. 4 LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL ART. 1, ART. 3 FRACC. II, ART. 7 LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO ART. 2 FRACC. VI			
DOCUMENTO A OBTENER	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LA PERSONA LO REQUIERA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
INE	NO	1	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DEL BIENESTAR. 2.- REGISTRAR LOS DATOS GENERALES CON LA COPIA DEL INE. 3.- REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE ENTREGA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 DIAS.			
COSTO	INDEPENDIENTE DE LA DIRECCION DEL BIENESTAR	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	OFICINA DE LA DIRECCION DEL BIENESTAR			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
EL MISMO DIA QUE SOLICITA QUE SE LA HAGA EL REGISTRO.				



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO SE HA LIQUIDADADO EL PAGO Y SE HA ENTREGADO EL PRODUCTO.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCION DEL BIENESTAR		DIRECCION DEL BIENESTAR	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. JULIO GONZALEZ VAZQUEZ		
DOMICILIO			
CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	NOPALTEPEC
C.P.	55970	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM-2:00 PM Y DE 3:00 PM A 6:00 PM
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
592	9245204	N/A	secretariadelayuntamientonopal@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA		MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿SON ACCIONES GUBERNAMENTALES?		
RESPUESTA:	NO, SON CONTRATACIONES A EMPRESAS PARTICULARES QUE TRAEN BENEFICIOS A BAJO COSTO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL PRESIO DEL PRODUCTO INCLUYE LA INSTALACION?		
RESPUESTA:	NO		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			



ELABORÓ: <b>BIENESTAR</b> 	VISTO BUENO:  <hr/>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <u>12, 02, 26.</u>
LIC. JULIO GONZALEZ VAZQUEZ	NOMBRE COMPLETO	